



I.I.S. E. Mattei-Pitagora-Calvosa Castrovillari

Liceo Scientifico e Linguistico E. Mattei tel. 0981 1989913 - Viale delle Querce

ITCG Pitagora-Calvosa tel.0981-21889- Corso Calabria

TEST CENTER AICA – CURVATURA BIOMEDICA- CISCO ACADEMY

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

COD. MECC. CSIS079003 COD. FISCALE 94032120787

Prot. n. 5827/VI-10 del 23/09/2022

Oggetto: Bando di gara per soli titoli per il reclutamento di n. 1 Assistente alla comunicazione (Minorati della vista) e di n.1 Educatore Professionale e/o Educatore Culturale metodo ABA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico- educativa;

VISTA la Legge n. 104/1992 con particolare riferimento all'art. 13;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento per l'autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni Scolastiche);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la nota dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza – Settore Affari Generali, Servizio Pari Opportunità, Politiche Sociali – Programmazione Rete Scolastica- Prot. N. 220029935 del 05/09/2022, con la quale si comunica l'autorizzazione all'avvio del "Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e si invita questa scuola a provvedere autonomamente all'individuazione dei professionisti sulla base delle Linee Guida trasmesse con prot. n. 23661 del 13/06/2019 e in applicazione dei principi normativi sull'autonomia scolastica;

VISTO che la stessa nota dispone l'assegnazione di un contributo per l'attivazione del servizio di N. 1 Assistente alla comunicazione (Minorati della vista), il cui compenso orario onnicomprensivo è di Euro 25,00 per N. 15 ore settimanali e di N.1 Educatore Professionale e/o Educatore Culturale metodo ABA per n. 10 ore settimanali e compenso orario onnicomprensivo di Euro 25,00;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività e sperimentazioni didattiche e di ordinamento, nonché per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in questione;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione di tali figure specialistiche di supporto alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale Prot. n. 5826 del 23 settembre 2022;

N°	PROGETTO	Sede Attività	Ore settimanali massime della prestazione	Ore presumibili individuali totali della Prestazione.	Retribuzione Totale presuntiva INDIVIDUALE (costo orario €25,00 onnicomprensivo)
N. 1 unità di Assistenti alla comunicazione	Assistenza alla comunicazione rivolta ad alunni con disabilità sensoriale visiva	IIS LS. MATTEI; ITCG corso Calabria	15	450	€ 11.250,00
N. 1 unità di Educatore Professionale	Assistenza specialistico-educativa ad alunni con disabilità	IIS LS. MATTEI; ITCG corso Calabria	10	300	€ 3.855,00

DECRETA

ART.1

È indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di N. 1 Assistenti alla comunicazione (Minorati della vista), il cui compenso orario onnicomprensivo è di Euro 25,00 per N. 15 ore settimanali e di N.1 Educatore Professionale e/o Educatore Culturale metodo ABA per n. 10 ore settimanali e compenso orario onnicomprensivo di Euro 12,85;

ART.2

PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA È RICHIESTO IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

TITOLI D'ACCESSO SPECIFICI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista"
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo"
- Attestato di Metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituto o Enti specializzati e accreditati;
- Diploma e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati
- Contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento di almeno 16 ore del Metodo Braille".

TITOLI D'ACCESSO SPECIFICI EDUCATORE PROFESSIONALE:

- Laurea Magistrale Psicologia o Scienze Pedagogiche o Scienze della Formazione Continua, Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione, Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Pedagogia, Laurea quinquennale in Psicologia vecchio ordinamento.
- Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (attribuita con laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65),
- Qualifica di pedagogo (attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education)

I requisiti di cui all'art. 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato deve essere in possesso di partita iva dovendo, questa amministrazione, stipulare un contratto di prestazione professionale.

ART. 3

DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mattei-Pitagora-Calvosa", Via delle Querce, CASTROVILLARI (CS) - entro e non oltre le ore 12,00 del 04/10/2022 secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica certificata all'indirizzo: CSIS079003@PEC.ISTRUZIONE.IT nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "Bando assistente alla comunicazione (minorato della vista)" / "Educatore Professionale"

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda, compilata secondo il modello predisposto, devono essere allegati pena esclusione:

- Domanda di partecipazione debitamente firmata;
- Fotocopia documento d'identità;
- Curriculum specifico afferente ai titoli richiesti nel presente Bando previa esclusione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), che attesti i titoli di studio, abilitazioni, certificazioni ed esperienze lavorative;
- Scheda di valutazione dei titoli debitamente firmata.

La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ART. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione della selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. Una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da egli presieduta formulerà la graduatoria di merito sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate. A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dal più giovane di età. Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <http://www.liceomattei.edu.it>

Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sempre sul sito dell'Istituto, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE

Possesso di laurea Possesso di laurea triennale: punti 10 Possesso di laurea magistrale: punti 20	Max Punti 20
Possesso di laurea in Psicologia o scienze pedagogiche punti 10	Max Punti 10
Master attinenti al profilo richiesto Punti 5 per ogni master (max 3)	Max punti 15
Altri titoli attinenti, oltre il titolo di accesso Punti 5 per ogni titolo (max 3)	Max Punti 15
Esperienze lavorative svolte con il possesso del titolo di assistente alla comunicazione (minorati della vista) (10 punti per ogni anno max 4 anni)	Max 40 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI EDUCATORE PROFESSIONALE

Corsi di perfezionamento attinenti al profilo richiesto Punti 5 per ogni titolo (max 3 TITOLI)	Max Punti 15
Master Universitario di durata almeno annuale attinenti al profilo richiesto Punti 5 per ogni master (max 3)	Max punti 15
Corso di formazione con attestazione finale, rilasciato da Ente accreditato, inerente ai "Disturbi dello spettro autistico" avente ad oggetto il metodo ABA Punti 5 (max 3)	Max Punti 15
Possesso di certificazione RBT (Registered Behaviour Technician) (se non utilizzato come titolo di accesso) punti 10	Max Punti 10
DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA (HANDICAP) – per la valutazione del servizio si farà riferimento al DM N. 62/2011. Sarà valutato anche il servizio svolto con metodo ABA con nomina di un'Istituzione Scolastica su bando L. 27/85 o PON (minimo 100 ore) Punti 5 per ogni anno (Max 4 anni)	Max Punti 20
Servizio in qualità di educatore rivolto a soggetti autistici presso istituzioni scolastiche (si valuta il servizio effettivamente svolto non inferiore a 120 ore); Punti 3 (Max 5)	Max punti 15
Servizio in qualità di educatore rivolto ai disabili svolto nelle istituzioni scolastiche (Si valuta il servizio effettivamente svolto non inferiore a 120 ore); Punti 2 (Max 5)	Max 10 punti

Art. 5. Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica IIS "Mattei-Pitagora-Calvosa" di Castrovillari, di seguito "Istituto", intende affidare ad un soggetto esperto, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata,

da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

Art.6 Descrizione del servizio

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

Art.7. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

Art.8. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

Art.9. Durata

La durata dell'incarico coinciderà con l'attività didattica dell'anno scolastico 2022-2023, per il periodo dei mesi ottobre 2022/giugno 2023.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

Art.10. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico. Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunni ed Operatori viene concordato tra Dirigente Scolastico e l'esperto, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- Continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite in cinque giorni settimanali.

Le ore non espletate per assenza dello studente potranno essere recuperate per il 50% delle ore settimanali assegnate alla figura professionale. Le ore rendicontabili per il servizio espletato decorrono dalla data di avvio effettivo del servizio e annotato sul Registro Presenze (utilizzando esclusivamente il modello allegato e predisposto da questo Istituto Scolastico). Il Registro Presenze deve essere debitamente compilato e sottoscritto, oltre che dalla figura professionale, dal docente di sostegno e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Sul Registro non devono essere

apportate correzioni o cancellazioni pena il non riconoscimento delle ore svolte.

Art.10 Rapporto di lavoro, retribuzione ed incompatibilità

Con il candidato selezionato dall'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico stipulerà un Contratto di Prestazione Professionale, la liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura elettronica intestata al IIS "Mattei-Pitagora-Calvosa" di Castrovillari - Codice Fiscale 94032120787 ed esito positivo del controllo della regolarità contributiva. Nel caso di esperto dipendente di altra Scuola è fatto obbligo esibire dichiarazione di nulla osta del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di Euro 25,00 per la funzione di Assistenza alla comunicazione rivolta ad alunni con disabilità sensoriale visiva per un massimo di 15 ore settimanali e di euro 12,85 per la funzione di assistenza specialistico- educativa ad alunni con disabilità per un massimo di 10 ore settimanali, come stabilito dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, solo se le ore saranno state effettivamente rese e documentate. In merito la scuola si riserva di effettuare i dovuti controlli.

ART. 11 Informazioni sulla tutela della Privacy

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e/o al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679, e nella fattispecie per finalità di svolgimento della gara ed del successivo contratto.

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato deve prendere visione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 14 del predetto Regolamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Bruno Barreca.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Emanuela Caricati.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente Bando viene:

- Affisso all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicato sul sito web dell'istituto: www.liceomattei.edu.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruno BARRECA